

Joutsan apteekki

Tietosuojaseloste

Asiakastietojen käsittely

SISÄLLYS

1	REKISTERINPITÄJÄ	2
1.1	Rekisterin yhteyshenkilö	2
2	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	2
3	REKISTERIEN NIMET	3
4	REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ	3
4.1	Lääkemääräysrekisteri	3
4.2	Asiakasrekisteri	4
4.3	Erytismääräykset	4
4.4	Kameravalvonta	4
4.5	Tietosuojapoikkeamarekisteri	5
4.6	Lokivalvontarekisteri	5
5	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	5
6	TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO	5
6.1	Kela ja muut viranomaiset	5
6.2	Annosjakelu	6
6.3	Apteekkisopimusrekisteri	6
6.4	Laskutus	7
7	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA	7
7.1	Reseptitiedot	7
7.2	Asiakasrekisteritiedot	7
7.3	Erytismääräykset	8
7.4	Kameravalvonta	8
7.5	Tietosuojapoikkeamarekisteri	8
7.6	Lokivalvontarekisteri	8
8	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	8
8.1	Rekisterin suojaus	8
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET	8
9.1	Oikeus saada pääsy tietoihin	9
9.2	Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen	9
9.3	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus	9
9.4	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus	9
9.5	Automaattinen päätöksenteko	9
9.6	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	9
9.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	10

9.8 Yhteydenotot 10

1 REKISTERINPITÄJÄ

Joutsan apteekki
Apteekkari Virpi Kortemäki
Y-tunnus 2615532-6
Länsitie 8, 19650 JOUTSA
0207 342300
joutsan.apteekki@apteekit.net

1.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava Sirpa Malinen
Länsitie 8, 19650 JOUTSA
0207 342300
joutsan.apteekki@apteekit.net

2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia.

Lisäksi apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita. Kanta-asiakkaista keräämme asiakasrekisterisopimuksen tai kanta-asiakkaan kulloinkin antaman suostumuksen rajoissa henkilötietoja, joita käytämme asiakaskokemuksen tai palvelumme parantamiseen.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen hoidamme muiden apteekkien kanssa lääkealan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimusmenettelyä.

Henkilötietojen käsittely apteekissamme on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

3 REKISTERIEN NIMET

- Lääkemääräysrekisteri
- Asiakasrekisteri
- Annosjakelun asiakasrekisteri
- Apteekkisopimusrekisteri
- Laskutusrekisteri
- Kameravalvonta
- Tietosuojapoikkeamarekisteri
- Lokivalvontarekisteri

4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Käsitlemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

4.1 Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Asiakkaan ollessa laskutusasiakas kirjataan myös laskutustiedot.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, sairausnumerot, lääkemääräystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, runkosopimukset), suostumukset, mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä ja käsittelijätiedot.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

4.2 Asiakasrekisteri

Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakkuudenhallinta käyttää hyväkseen lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmaseuttia hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia. Järjestelmä näyttää asiakkaalle aikaisemmin toimitetut lääkkeet ja ilmoittaa 6 kuukauden sisällä ostettujen lääkkeiden yhteisvaikutuksista.

Lääkemääräysrekisterin sisältämien tietojen lisäksi keräämme kanta-asiakas- ja laskutuspalvelua varten asiakkaan osoitteen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen sekä mahdollisia muita asiakkaan antamia tietoja.

Kanta-asiakkaaksi ja laskutusasiakkaaksi liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välillä.

4.3 Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekki ei tallenna tässä yhteydessä tietoja apteekin rekistereihin.

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot.

4.4 Kameravalvonta

Suoritamme tiloissamme turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden

valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta emme kameravalvonnan yhteydessä tallenna.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

4.5 Tietosuojajoikkeamarekisteri

Apteekissa tapahtuneet tietosuojajoikkeamat eli aiheettomat käynnit asiakkaan eReseptitiedoissa kirjataan. Tapahtumasta tallennetaan päiväys, asiakkaan koko nimi, henkilötunnus, kuvaus tapahtuneesta ja kirjaajan oma nimi. Rekisteriä tarvitaan mahdollisiin asiakkaan tai Kelan selvityspyyntöihin vastaamiseksi.

4.6 Lokivalvontarekisteri

Apteekkijärjestelmän lokiin tallentuu tieto Reseptikeskukseen ja Kelan suorakorvaustietojen kyselypalveluun otetuista yhteyksistä ja käyttäjistä. Kanta-palvelun auditointivaatimuksissa edellytetään omavalvontaa säännöllisesti ja pistokokein sekä selvityspyyntöihin perustuvaa valvontaa. Rekisteriin tallennetaan apteekissa syntyvät lokitiedot ja tulostetut valvontaraportit.

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
 - asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella saadut tiedot

6 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

6.1 Kela ja muut viranomaiset

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämiin valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja.

Lainsäädäntöön perustuen apteekki luovuttaa lääkemääräys- ja henkilötietoja Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle huumausaineseurantaa ja erityislupia varten (Huumausainelaki 373/2008, Lääkeasetus 693/1987, 1184/2002 ja 868/2005) sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviralle ja aluehallintovirastoille terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammatinharjoittamisen valvontaa varten (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994).

6.2 Annosjakelu

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen.

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan seuraavia tietoja annosjakelutoimittajalleen Pharmac Oy:lle; nimi, henkilötunnus, lääkitystiedot ja hoitoyksikön tai ryhmän nimi.

6.3 Apteekkisopimusrekisteri

Reseptinkäsittelyn yhteydessä käsittelemme henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkäriinsä yhdessä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä potilaan itse valitsemastaan apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot hänen apteekkisopimuksestaan asiakasrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä

- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvalisella tavalla

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveysministeriöltä. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia ns. pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsittelijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.

6.4 Laskutus

Apteekki voi laskuttaa asiakkaan ostoja sopimuksiin perustuvilta tahoilta. Reskontrajärjestelmiin tallennamme tiedot laskutus-, maksu- ja perintätapahtumista. Laskutuspalveluasiakkaan tiedoista siirretään laskun maksajalle seuraavat tiedot: nimi, laskutusosoite ja ostettujen tuotteiden tiedot. Apteekki siirtää asiakkaan nimen ja laskun loppusumman kirjanpidon toteuttamiseksi tilitoimistolle, jonka kanssa on sopimus henkilötietojen käsittelystä.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

7.1 Reseptitiedot

Reseptitiedot ovat järjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta).

7.2 Asiakasrekisteritiedot

Kanta-asiakastiedot säilytetään järjestelmässä 2 vuotta.

Annosjakelusopimus ja siihen liittyvät lääkitystiedot säilytetään sopimuksen päättymisen jälkeen 3 kuukautta laskutuksen hoitamiseksi. Annosjakelun tilauslistat ja muutosilmoitukset säilytetään 2 vuotta 2 kuukautta.

7.3 Erityismääräykset

Apteekki säilyttää lakiin perustuen myöntämiensä Schengen-todistusten kopiot 1 vuoden ajan kirjoituspäivästä.

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyynnistä. Apteekki säilyttää tiedot 5 vuotta.

7.4 Kameravalvonta

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään korkeintaan 6 viikkoa, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.

7.5 Tietosuojajoikkeamarekisteri

Rekisterin tiedot säilytetään 5 vuotta tapahtumavuoden päätyttyä.

7.6 Lokivalvontarekisteri

Säännöllisessä valvonnassa syntyneet raportit säilytetään 5 vuotta. Rekisteröidyn tai valvontaviranomaisen pyynnöstä tehdyt selvitykset ja lokivalvontaraportit sekä väärinkäytön todisteena olevat raportit säilytetään 12 vuotta.

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

8.1 Rekisterin suojaus

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoineen on pääsy järjestelmään.

Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja salasanaa.

9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

9.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydetäessä myös sähköisessä muodossa.

9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Rekisteröidyillä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytyessä.

9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytyessä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.

9.5 Automaattinen päätöksenteko

Apteekki ei käytä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

9.8 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai henkilökohtaisesti toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.

